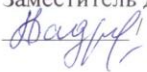



| | | |
|--|--|--|
| <p>«ПРИНЯТО»</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>Протокол № 2 от 03.11.2023</p> | <p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Заместитель директора по УВР Г.Н. Бадрутдинова</p>  | <p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор школы С.Н. Миндагалиев</p> <p>Приказ № 57 от 20.11.2023</p>  |
|--|--|--|

**План работы
школьной службы медиации
МБОУ «Корноуховская ООШ» Рыбно-Слободского
муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

2023 г

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|---|------------------|--|------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | ноябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Обучение на курсах НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» «Медиация в системе образования: организация, нормативно-правовое обеспечение» | ноябрь | удостоверение | С.А. Шайхлисламова |
| 1.3 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | ноябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 1.4 | Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСП В течение | ноябрь | | Члены ШСП Классные руководители |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | учебного года Члены ШСП Классные руководители | | | |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | ноябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по ВР Руководитель ШСП |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 2.4. | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района. | В течение года | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов | Руководитель, члены ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Ноябрь-декабрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Заместитель директора Руководитель ШСП |
| 3.4. | Работа на школьном сайте и стенде | В течение года | Размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов | Руководитель ШСП |
| 4. Работа с подростками | | | | |

| | | | | |
|------|---|------------|---|-------------------------|
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, | Руководитель, члены ШСП |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--|--|
| | | | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 4.6 | Проведение классных часов и групповых занятий для учащихся начальной школы «Как научиться дружить», «Учимся прощать». | ноябрь Апрель | | |
| 4.7 | Проведение бесед, классных часов с учащимися 5 — 7 классов «Что такое медиация», «Как урегулировать конфликт». | Ноябрь Апрель | | |
| 4.8 | Классные часы с элементами тренинга для учащихся 8 — 9 классов «Приемы эффективного общения», «Как сохранить мир в семье». | Декабрь Январь Апрель | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 4.9 | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики. | В течение года | Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 5.0 | Неделя психологии | ноябрь | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | классные руководители |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|-------------------------------|
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП, специалисты |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |

Зам. директора по ВР:

С.А. Шайхлисламова